

ANUNCIO

PRUEBAS DE ACCESO PARA CUBRIR, MEDIANTE OPOSICIÓN, UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, VACANTE EN LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE BINÉFAR.

Finalizada la realización del primer ejercicio, y de conformidad con lo acordado por el Tribunal, se procede a la publicación del ejercicio y de la plantilla de respuestas correctas.

- 1. Los derechos y libertades reconocidos en la Constitución, se interpretarán:**
 - a) De acuerdo con lo establecido en la Declaración Universal de Derechos Humanos y en los acuerdos internacionales sobre las materias, ratificados por España.
 - b) De acuerdo a los tratados internacionales, aunque España no forme parte de ellos.
 - c) Ambas son correctas.
- 2. Según la Constitución, la más alta representación del Estado español en las relaciones internacionales es asumida por:**
 - a) El Rey
 - b) El Presidente del Congreso.
 - c) El Presidente del Gobierno.
- 3. Según el artículo 54 de la Constitución, ¿A quién dará cuenta de su actividad el Defensor del Pueblo?**
 - a) Al Rey.
 - b) Al Gobierno.
 - c) A las Cortes Generales.
- 4. Señala la competencia que es exclusiva del Estado según el art. 149 de la Constitución:**
 - a) Asistencia Social.
 - b) Justicia.
 - c) Vivienda.
- 5. ¿Qué Título de la Constitución establece los principios de la Administración Pública?:**
 - a) Título IV.
 - b) Título V.
 - c) Título VI.
- 6. Las Comisiones Delegadas del Gobierno se crean por:**
 - a) Real Decreto.
 - b) Ley.
 - c) Ley Orgánica.
- 7. Los Ministros, en la estructura de la Administración General de Estado, son:**
 - a) Órganos directivos.
 - b) Órganos superiores.
 - c) Ambas son falsas.
- 8. Las únicas Instituciones de Aragón son:**
 - a) Las Cortes de Aragón.
 - b) Las Cortes de Aragón y El Justicia.
 - c) Ambas son falsas.

- 9. La iniciativa de la reforma del Estatuto de Autonomía de Aragón corresponde:**
- a) Al Gobierno de Aragón, con el visto bueno de dos tercios de las Cortes de Aragón.
 - b) A las Cortes de Aragón a propuesta de la mayoría absoluta de sus Diputados y Diputadas.
 - c) Al Gobierno de Aragón, a las Cortes de Aragón a propuesta de un quinto de sus Diputados y Diputadas y a las Cortes Generales.
- 10. Según el Estatuto de Aragón, las sesiones de Las Cortes de Aragón se celebrarán en:**
- a) El Palacio de la Aljafería.
 - b) En el Edificio Pignatelli.
 - c) Pueden celebrarse en cualquier lugar de Aragón.
- 11. La Presidenta o Presidente de Aragón:**
- a) No necesita ser Diputada o Diputado de las Cortes de Aragón.
 - b) Es elegido por las Cortes de Aragón de entre sus Diputadas y Diputados.
 - c) Ambas son falsas.
- 12. Según el artículo 137 de la Constitución, el Estado se organiza territorialmente en:**
- a) Municipios, provincias y las comunidades autónomas que se constituyan.
 - b) Municipios, provincias e islas.
 - c) Municipios, provincias y entidades locales.
- 13. La autonomía municipal es un principio:**
- a) Garantizado en la Constitución Española.
 - b) No garantizado en la Constitución Española.
 - c) Ninguna de las anteriores es correcta.
- 14. La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local es una ley:**
- a) Autonómica
 - b) Básica
 - c) Marco
- 15. Según establece el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Municipio:**
- a) Es la entidad determinada por la agrupación de vecinos, con personalidad jurídica y capacidad para el cumplimiento de sus fines.
 - b) No es una entidad local
 - c) Es la entidad local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- 16. El territorio al que extiende su jurisdicción un Ayuntamiento se llama:**
- a) Distrito municipal
 - b) Término municipal
 - c) Partido municipal
- 17. ¿En qué momento se adquiere la condición de vecino?**
- a) Con el nacimiento
 - b) Con la inscripción electoral
 - c) Con la inscripción padronal
- 18. ¿En qué municipio existirá obligatoriamente Junta de Gobierno Local?**
- a) En los de menos de 5.000 habitantes
 - b) En los de más de 5.000 habitantes y en los de menos cuando lo prevea el reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno
 - c) Es obligatorio siempre

19. Según establece el artículo 47 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, los acuerdos de las Corporaciones Locales se adoptan, como regla general, por:
- a) Mayoría absoluta
 - b) Por un tercio del número de miembros presentes
 - c) Mayoría simple de los miembros presentes
20. ¿Cómo deben ser debatidos y votados los asuntos en una sesión del Pleno de un Ayuntamiento?.
- a) Por orden de importancia.
 - b) Según el orden marcado por el Secretario de la Corporación.
 - c) Por el orden en que estén relacionados en el orden del día.
21. ¿Qué carácter tienen los dictámenes de las Comisiones Informativas?
- a) Preceptivos y vinculantes
 - b) Preceptivos y no vinculantes
 - c) Voluntarios y vinculantes
22. ¿Cuánto tiempo dura el mandato de los diputados provinciales?
- a) Dos años
 - b) Cuatro años
 - c) Cinco años
23. Forman parte del Derecho derivado de la Unión Europea (UE) de carácter vinculante:
- a) Los Tratados de la UE, los Reglamentos, Directivas y Decisiones.
 - b) Las Directivas, Reglamentos, Decisiones, Recomendaciones y Dictámenes.
 - c) Los Reglamentos, las Directivas y las Decisiones.
24. Según la Constitución la Administración Pública actúa de acuerdo a los siguientes principios:
- a) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
 - b) Eficacia, celeridad, desconcentración y coordinación.
 - c) Economía, flexibilidad, jerarquía y desconcentración.
25. Los reglamentos no pueden:
- a) Regular materias reservadas a la ley.
 - b) Desarrollar leyes.
 - c) Ser normas jurídicas de carácter general.
26. La aprobación inicial de las ordenanzas municipales corresponde a:
- a) La Junta de Gobierno Local.
 - b) El Pleno.
 - c) La Comisión Especial de Cuentas.
27. Según el artículo 26.3 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, NO requerirán de firma electrónica los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas que:
- a) Se publiquen con carácter meramente informativo, así como aquellos que no formen parte de un expediente administrativo.
 - b) Sean copias electrónicas auténticas.
 - c) Se publiquen con carácter meramente informativo y no sean objeto de recurso administrativo.
28. Conforme al artículo 70.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, NO formarán parte del expediente administrativo:
- a) Las bases de datos informáticas.

- b) Las notificaciones.
- c) Los dictámenes.

29. Son actos administrativos nulos de pleno derecho:

- a) Los que incurran en desviación de poder.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Las dos respuestas anteriores son válidas.

30. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso de alzada será:

- a) Un mes
- b) Treinta días
- c) Tres meses

31. De acuerdo al art. 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la notificación mediante comparecencia en la sede electrónica:

- a) Es un sistema de entre los posibles para practicar las notificaciones electrónicas según disponga cada Administración u organismo.
- b) Es el sistema obligatorio para practicar cualquier notificación electrónica.
- c) Es el sistema obligatorio para practicar la notificación de las comunicaciones tributarias en periodo ejecutivo.

32. De acuerdo al art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, tiene la obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas para realizar un trámite en un procedimiento administrativo: (EXCLUIDA)

- a) Pedro Piedra Pómez, persona física que trabaja en una cantería de la localidad.
- b) La Asociación de Amigos y Amigas del Dance Local.
- c) Ninguna de las citadas en los apartados a) y b)

33. De acuerdo al art. 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, las Administraciones exigirán al interesado la presentación de documentos:

- a) Originales salvo que, de manera excepcional, la normativa establezca lo contrario.
- b) Copias autenticadas salvo que, de manera excepcional, la normativa establezca lo contrario.
- c) Copias simples salvo que, de manera excepcional, la normativa establezca lo contrario.

34. De acuerdo al art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local el plazo de información pública y audiencia a los interesados de la Ordenanza local aprobada inicialmente será:

- a) De 20 días como mínimo.
- b) De un mes.
- c) De 30 días como mínimo.

35. De acuerdo al art. 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la entrada en vigor de un reglamento local, tras su aprobación definitiva, se producirá:

- a) Tras su publicación íntegra cuando haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, salvo los presupuestos y las ordenanzas fiscales.
 - b) Al día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial, salvo impugnación por el órgano autonómico de tutela, que tiene efectos suspensivos.
 - c) Cuando haya transcurrido el plazo para la interposición de recurso de reposición desde su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.
- 36. La modificación del Reglamento de uso del Centro Social de una Entidad Local requiere acuerdo plenario adoptado por los miembros de la Corporación por:**
- a) Mayoría simple
 - b) Mayoría absoluta
 - c) El voto favorable de las dos terceras partes del número de hecho y en todo caso la mayoría absoluta.
- 37. El anuncio de exposición al público de una ordenanza fiscal de un municipio se publicará obligatoriamente, entre otros, en un diario de los mayor difusión de la provincia:**
- a) En el supuesto de municipios superiores a 10.000 habitantes.
 - b) En cualquier caso.
 - c) En el supuesto de municipios superiores a 20.000 habitantes.
- 38. De acuerdo con la Ley de Bases de Régimen Local el personal al servicio de las Entidades Locales estará integrado por:**
- a) Funcionarios de carrera y contratados en régimen de derecho local
 - b) Funcionarios de carrera y personal eventual
 - c) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual
- 39. La Oferta de empleo público:**
- a) Se aprobará anualmente por el Pleno, como órgano competente que aprueba el Presupuesto Municipal y la Plantilla de Personal.
 - b) Su ejecución deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.
 - c) No es necesaria su publicación en ningún Diario Oficial.
- 40. ¿En qué situación administrativa se encuentra un funcionario en Comisión de Servicios?**
- a) Servicio Activo
 - b) Servicios especiales
 - c) Excedencia
- 41. ¿Qué tipo de retribuciones perciben los funcionarios?**
- a) Adicionales y básicas
 - b) Básicas y complementarias
 - c) Básicas
- 42. La imposición y supresión de tributos locales propios se realizará mediante una ordenanza fiscal aprobada:**
- a) Por parte del Pleno de la corporación con el acuerdo de la mayoría simple de sus miembros.
 - b) Por parte del Pleno de la corporación con el acuerdo de la mayoría absoluta de sus miembros
 - c) Por parte del Alcalde-Presidente mediante Decreto
- 43. Para la ocupación de terrenos de uso público local con mesas y sillas con finalidad lucrativa las entidades locales podrán establecer:**
- a) Tasa
 - b) Un precio publico
 - c) Un Impuesto

- 44. Conforme al art 2 del TRLRHL , son recursos de la hacienda de las Entidades Locales:**
- a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de Derecho privado.
 - b) Las subvenciones
 - c) Las respuestas a) y b) son correctas
- 45. Los presupuestos de las Entidades Locales constituyen:**
- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y de los derechos que prevé liquidar durante el correspondiente ejercicio.
 - b) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como mínimo, puede reconocer la entidad y de los derechos que prevé liquidar durante el correspondiente ejercicio.
 - c) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, puede reconocer la entidad y de los derechos que como mínimo liquidará durante el correspondiente ejercicio.
- 46. En relación a las modificaciones presupuestarias, los créditos ampliables son una excepción al principio de especialidad:**
- a) Cuantitativa
 - b) Cualitativa
 - c) Temporal
- 47. La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación deberá realizarse antes:**
- a) Del 15 de octubre del año anterior al ejercicio que deba aplicarse
 - b) Del 31 de diciembre del año anterior al ejercicio que deba aplicarse
 - c) Del 1 de enero del año del ejercicio que deba aplicarse
- 48. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el Presupuesto de la Corporación crédito, o sea insuficiente o no ampliable el consignado el Presidente ordenará la incoación del expediente de:**
- a) Concesión de crédito extraordinario
 - b) Concesión de suplemento de crédito
 - c) Ambas respuestas a) y b) son correctas
- 49. La gestión, liquidación y recaudación de los tributos locales se realizará de acuerdo con lo previsto:**
- a) La Ley General Tributaria
 - b) En las Ordenanzas Fiscales
 - c) Ambas respuestas a) y b) son correctas
- 50. El periodo de cobro en voluntaria se inicia con:**
- a) La aprobación de la liquidación directa, aprobación del padrón o listado cobratorio de ingresos periódicos o autoliquidación.
 - b) Providencia de apremio
 - c) Inicio de forma automática, sin necesidad de acto administrativo
- 51. En la prelación de los pagos, la ley establece que la expedición de órdenes de pago habrá de acomodarse al plan de disposición de fondos de la tesorería que en todo caso deberá recoger la prioridad de:**
- a) Los gastos de intereses bancarios
 - b) Los gastos de personal y obligaciones contraídas en ejercicios anteriores
 - c) Los gastos de la Fiestas Mayores
- 52. El incumplimiento del periodo medio de pago a proveedores se produce cuando:**

- a) Se supera el plazo máximo de pago previsto en la normativa de morosidad.
- b) Se devuelven las facturas por no ser conformadas por el servicio
- c) Se supera el plazo máximo de pago de cien días.

53. La protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales es un derecho fundamental protegido por:

- a) El art. 14 de la Constitución Española.
- b) El Art. 30 de la Constitución Española.
- c) El art. 18 de la Constitución Española.

54. A los efectos establecidos en el artículo 12.5 del Reglamento (UE) 2016/679 se podrá considerar repetitivo el ejercicio del derecho de acceso en más de una ocasión, a menos que exista causa legítima para ello, durante el plazo de:

- a) Ocho meses.
- b) Seis meses.
- c) Nueve meses.

55. El Delegado de Protección de Datos en el ejercicio de sus funciones

- a) Actuará como interlocutor del responsable o encargado del tratamiento ante la Agencia Española de Protección de Datos y las autoridades autonómicas de protección de datos
- b) Sancionará los incumplimientos de la normativa de protección en el tratamiento realizado por el responsable o encargado, siempre que la sanción no sea superior a 3.000 €
- c) Aprobará los protocolos de seguridad y tratamiento confidencial de los datos sensibles de carácter personal a adoptar por el Responsable o Encargado del tratamiento.

56. El derecho de supresión regulado en el art. 15 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el caso de las personas jurídicas se ejercita por:

- a) Su representante legal.
- b) No existe tal derecho en el caso de las personas jurídicas.
- c) Su Delegado de Protección de Datos.

57. Las obligaciones de transparencia para una entidad local aragonesa:

- a) Son exclusivamente las reguladas por la normativa aragonesa de transparencia.
- b) Son las reguladas por la normativa estatal de transparencia siendo la regulación aragonesa de cumplimiento voluntario mediante su desarrollo en el Reglamento orgánico municipal.
- c) Son las reguladas en la normativa de transparencia estatal y en la aragonesa y, en su caso, en otras disposiciones específicas que prevean un régimen de publicidad más amplio.

58. De acuerdo al art. 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes de acceso a la información:

- a) Relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.

- b) Relativas a información que contenga datos personales de terceros distintos del solicitante.
- c) Relativas a información que se refiera a procedimientos administrativos recurridos judicialmente y pendientes de sentencia firme.

59. Las personas en Aragón podrán ejercer el derecho de acceso a la información a partir de:

- a) Los 14 años
- b) Los 16 años
- c) Los 18 años

60. Dentro de las obligaciones de publicidad activa de una entidad local está la publicación de:

- a) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad de los empleados públicos.
- b) La relación nominativa de las gratificaciones concedidas al personal por servicios extraordinarios en cómputo anual.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

61. De acuerdo al art. 14 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el derecho de acceso podrá ser limitado cuando acceder a la información suponga un perjuicio para

- a) La protección de la estabilidad presupuestaria y las relaciones con el Tribunal de Cuentas.
- b) La igualdad de las partes en los procesos judiciales y la tutela judicial efectiva.
- c) Ninguna de las dos respuestas anteriores es correcta.

62. La comunicación es:

- a) Un procedimiento mediante el cual un emisor emite un mensaje a un receptor
- b) Es un sistema de signos que nos permite recibir la información.
- c) Es el proceso mediante el cual un emisor transmite un mensaje a un receptor.

63. El conjunto de signos y reglas que se usan para construir el mensaje, se llama:

- a) Canal o soporte.
- b) Código.
- c) Contexto o situación.

64. ¿Cómo se denomina la capacidad para comunicarse mediante signos?:

- a) Lenguaje.
- b) Código.
- c) Comunicación.

65. La información particular se facilita:

- a) A cualquier ciudadano que la precise.
- b) A cualquier interesado en el procedimiento.
- c) A los ciudadanos mayores de edad.

66. Entre las siguientes, cuál NO es información general:

- a) La información sobre el estado de la tramitación de un procedimiento.
- b) La información sobre los requisitos para ser beneficiarios de una prestación o un servicio público.
- c) La localización de sedes de la Administración.

67. Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones

Públicas ¿deberán ser digitalizados?

- a) Sí, si lo solicita el interesado
- b) Sí, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados
- c) No en todo caso

68. Se consideran incluidos en un Archivo administrativo

- a) Documentos de los órganos de gobierno
- b) Correspondencia y escritos de los diferentes órganos y cargos administrativos
- c) Ambas respuestas a) y b) son correctas

69. Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones

Públicas podrán presentarse:

- a) En cualquier entidad del sector público
- b) En el registro electrónico de cualquier entidad del sector público institucional o empresarial
- c) En el registro electrónico de cualquier entidad del sector público institucional

70. Las funciones del archivo son:

- a) Recoger la documentación, conservar y custodiar documentos y servir a la ciencia y a la comunidad.
- b) Dar fe de la existencia de los documentos registrados
- c) Ambas respuestas a) y b) son correctas

71. En los archivos de oficina o de gestión se custodian los documentos:

- a) De los archivos intermedios que han perdido por completo sus posibilidades de actividad administrativa
- b) Recopilados por personas o entidades privadas, sujetas al derecho privado
- c) De plena vigencia administrativa, los que se están tramitando en el momento.

72. Cuando se habla de Microsoft Windows, nos referimos a:

- a) Un conjunto de directorios
- b) Un programa de aplicación
- c) Un sistema operativo

73. Las columnas, en una hoja electrónica de cálculo, se representan por:

- a) Números
- b) Letras
- c) Las respuestas a) y b) son correctas

74. Una base de datos relacional almacena la información:

- a) En celdas de Excel

- b) En campos y registros de tablas
- c) En páginas WEB

75. Un spam recibido en nuestro correo electrónico es:

- a) Un correo basura
- b) Un correo de una Administración Pública
- c) Un correo de confirmación de un mensaje enviado.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

1. Los tributos se clasifican en: (SUSTITUYE A LA PREGUNTA Nº32)

- a. Impuestos y contribuciones especiales
- b. Impuestos, tasas y contribuciones especiales
- c. Impuestos, tasas, contribuciones especiales, precios públicos y demás prestaciones de derecho público

2. Qué Título de la Constitución se ocupa de la Organización territorial del Estado:

- a. Título VIII.
- b. Título VII.
- c. Título VI.

3. Según la Política de gestión y archivo de documentos electrónicos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, la captura de un documento electrónico es:

- a. El proceso por el cual los documentos se transfieren al Archivo Electrónico Único.
- b. El proceso de incrustación de metadatos en un documento electrónico.
- c. El proceso por el cual los documentos se incorporan al sistema de gestión de documentos electrónicos.

4. La técnica que estudia lo relativo a las posturas corporales, las expresiones faciales, gestos, etc y que incluye movimientos corporales, orientación del cuerpo, postura, gestos, expresión de la cara, movimiento de ojos y cejas, dirección de la mirada...se denomina:

- a. Paralingüística.
- b. Kinesia
- c. Proxémica

5. La información que se facilita con requerimiento al interesado de su identificación es:

- a. La información ordinaria.
- b. La información general.
- c. La información particular.



SOLUCIONES

1.A	26.B	51.B
2.A	27.A	52.A
3.C	28.A	53.C
4.B	29.B	54.B
5.A	30.C	55.A
6.A	31.A	56.B
7.B	32.B	57.C
8.C	33.C	58.A
9.C	34.C	59.A
10.C	35.A	60.A
11.B	36.A	61.B
12.A	37.A	62.C
13.A	38.C	63.B
14.B	39.B	64.A
15.C	40.A	65.B
16.B	41.B	66.A
17.C	42.A	67.B
18.B	43.A	68.C
19.C	44.C	69.C
20.C	45.A	70.A
21.B	46.A	71.C
22.B	47.B	72.C
23.C	48.C	73.B
24.A	49.C	74.B
25.A	50.A	75.A

1.B
2.A
3.C
4.B
5.A

