

MODELO DE INSTANCIA SOLICITANDO TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_,  
con D.N.I. \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_,  
C/ \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, piso \_\_\_\_\_,  
teléfono \_\_\_\_\_, dirección de correo  
electrónico \_\_\_\_\_.

EXPONE:

1.- Que ha tenido conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Binéfar para la provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo, vacante en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento de Binéfar, mediante oposición.

2.- Que reúne todos los requisitos exigidos en la base segunda, comprometiéndose a jurar o prometer acatamiento a la Constitución española.

3.- Que adjunta fotocopia del documento nacional de identidad y justificante de haber ingresado 15,90 euros, en concepto de derechos de examen, en la cuenta número ES72-2085-2205-56-0300040331, de IBERCAJA, a nombre del Ayuntamiento de Binéfar.

SOLICITA: Ser admitido/a en el proceso selectivo convocado.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2019.

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE BINÉFAR.